



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 101/2018

O **MUNICÍPIO DE IBEMA**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 80.881.931/0001-85, com sede a Avenida Ney Eurson Napoli, 1426, torna público para conhecimento, dos interessados, que realizará licitação na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo “**Menor Preço por ITEM – SRP (Sistema Registro de Preços)**”, mediante as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

1 - DATA DE JULGAMENTO, CONSIDERAÇÕES INICIAIS, ANEXOS DO EDITAL

1.1 - DATA DE JULGAMENTO

1.1.1 - A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de licitações da prefeitura municipal, no dia **10/09/2018** às **08:30** horas e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1.1.2 – Os envelopes contendo documentação e proposta deverão ser entregues ao (a) Pregoeiro (a) na sessão de julgamento, ao encerrar a fase de credenciamento.

1.1.2.1 – Caso não apresente nenhum representante na sessão de julgamento, a empresa deverá apresentar os documentos preliminares, sendo: última alteração do Contrato Social e Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação anexos aos envelopes documentação e proposta.

1.1.2.2 – Caso queira usufruir dos benefícios de micro-empresa deverá apresentar ainda, juntamente com os documentos preliminares a Certidão Simplificada da Junta Comercial e Declaração do Contador (com firma reconhecida) atestando o enquadramento da proponente.

1.1.3 - Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão ocorrerão no primeiro dia útil subsequente em que houver expediente no Município, mantendo-se os horários pré-determinados.

1.2 - CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.2.1 - As propostas de preços deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.

1.2.2 - Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.2.3 - Com a apresentação da proposta de preços a empresa assume automaticamente o cumprimento de todas as condições estabelecidas no edital, inclusive ter conhecimento do Termo de Referência das especificações técnicas dos produtos objeto desta licitação.

1.3 - ANEXOS DO EDITAL

Compõem esta convocação geral, além das condições específicas, constantes do corpo do edital, os seguintes documentos:



ANEXO I - Modelo de Proposta de Preços;
ANEXO II - Modelo de Declaração de Cumprimento dos requisitos de habilitação do edital;
ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO IV - Minuta do Contrato;
ANEXO V - Modelo de Declaração de Idoneidade e de Inexistência de fatos supervenientes impeditivos de qualificação;
ANEXO VI - Modelo de Carta de Credenciamento;
ANEXO VII - Modelo de Declaração de enquadramento de Microempresa (ME), ou empresa de pequeno porte (EPP);
ANEXO VIII - Modelo de Declaração conforme artigo 7, inciso XXXIII da Constituição federal;
ANEXO IX – Modelo de Declaração de Ausência de Servidor Público no quadro societário;
ANEXO X - Manual de operação do anexo em cd/pendrive.
COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL

1.4 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **PRÁTICA COLUSIVA:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos de órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **PRÁTICA COERCITIVA:** causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:**

(I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição



para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente licitação tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO-HOSPITALAR PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES/PROGRAMAS/DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE, observadas as características e demais condições definidas neste Edital e em seus Anexos.

2.2 – Os produtos deverão atender as quantidades e especificações constantes do Termo de Referência em anexo.

2.3 - Independente da aceitação o adjudicatário garantirá a qualidade dos produtos.

2.4 – A estimativa de aquisição é a constante do anexo III - Termo de Referência.

2.5 – A quantidade especificada no objeto não gera direito adquirido ao fornecedor, tratando-se de mera estimativa, não obrigando ao município a aquisição de todo o material, durante a vigência da ata.

2.6 - Os produtos deverão ser entregues no Município contratante, tais despesas correm por conta da empresa contratada.

3. PREÇO

3.1 - O valor global máximo admitido para esta licitação é de R\$ 700.323,50 (Setecentos mil trezentos e vinte e três reais e cinquenta centavos).

3.2 - Os preços serão fixos e deverão ser expressos em reais, limitando-se a duas casas decimais após a vírgula.

3.3 - O preço deve incluir, além do lucro, todas as despesas e custos de frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas, diretas ou indiretas, relacionadas, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes, ao objeto cotado.

3.4. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

3.5. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

3.6. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.



4. PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega mediante emissão da nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos:

4.1.1 - Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços.

4.1.2 - Prova de Regularidade junto a Fazenda Federal;

4.1.3 - Prova de Regularidade junto a Fazenda Estadual;

4.1.4 - Certificado de Regularidade do FGTS;

4.1.5 - Prova de regularidade de tributos Municipais;

4.1.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

4.2 - O município poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo fornecedor.

4.3 - O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

4.4 - Caso a empresa não tenha conta no BANCO DO BRASIL, ou ainda, NÃO TENHA EMITIDO BOLETO PARA PAGAMENTO, será descontado o valor referente à transferência bancária.

5. PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – A entrega deverá ocorrer em até 10 (dez) dias após recebimento da solicitação emitida pela municipalidade.

5.2 – O prazo de validade da ata de registro de preço é 12 meses a partir da assinatura da mesma.

5.3 – A vigência da ata é de 30 dias além do prazo de validade da mesma.

6 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1 - Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos produtos.

6.2. Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo, entre outras que possam existir, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

6.3. Os produtos estarão sujeitas à verificação, pela unidade requisitante, da compatibilidade com as especificações deste Edital e de seus Anexos, no que se refere à quantidade, qualidade e perfeito funcionamento.

6.4- No caso de não cumprimento ou inobservância das exigências pactuadas para o objeto, nos termos das previsões deste Edital e de seus Anexos, o fornecedor deverá regularizar a situação (apresentar justificativa) no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do dia seguinte à data do evento, sem ônus para o Município, e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

6.5 – **LOCAL DE ENTREGA:** Dependências da Secretaria Municipal de Saúde, sendo que tais despesas correm por conta da contratada.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



7.1 - As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11 – Fundo Municipal de Saúde

11.01 – Divisão de Atenção Básica

10.301.0007.2.039 – Gestão da Atenção Básica

3.3.90.30.00 (279) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000

3.3.90.30.00 (280) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 303

3.3.90.30.00 (281) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 371

3.3.90.30.00 (282) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 495

3.3.90.30.00 (408) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 494

3.3.90.30.00 (450) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 3371

4.4.90.52.00 (290) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 303

10.301.0007.2.040 – Gestão do PAB Fixo

3.3.90.30.00 (412) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 494

10.301.0007.2.054 – Gestão do Incremento Temporário do PAB

3.3.90.30.00 (457) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 3495

10.302.0007.2.044 – Gestão do Hospital Municipal

3.3.90.30.00 (315) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000

3.3.90.30.00 (316) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 303

3.3.90.30.00 (317) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 369

4.4.90.52.00 (324) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 303

10.301.0007.1.011 – Aquisição de Equipamentos para Atenção Básica

4.4.90.52.00 (466) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 3374

4.4.90.52.00 (467) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 374

4.4.90.52.00 (468) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 3377

4.4.90.52.00 (469) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 377

4.4.90.52.00 (470) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 3378

4.4.90.52.00 (471) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 378

4.4.90.52.00 (472) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 3500

4.4.90.52.00 (473) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 500

8. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

8.1 - O Edital da presente licitação pública reger-se-á, principalmente, pelos comandos legais seguintes:

8.1.1 - Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações;

8.1.2 - Lei Federal nº. 10.520, 17 de julho de 2002;

8.1.3 - LC 123, de 14 de Dezembro de 2006, Decreto nº 6.204, de 05 de Setembro de 2007, e 147/2014;

9 - ELEMENTOS INSTRUTORES

9.1 - O caderno de Instruções para Licitação (edital), será entregue/repassado aos interessados pelo Departamento De Licitações do Município, no horário de expediente da Prefeitura Municipal, bem como poderá ser obtido através do site: pibema.pr.gov.br, ou ainda solicitado no e-mail licita@pibema.pr.gov.br, e as informações sobre o edital serão



repassadas pelo departamento de licitações do Município.

9.2 - O processo será conduzido pelo(a) pregoeiro(a) e equipe de apoio, sendo:

Pregoeiro:

Rafael Gomes Rocha

Equipe de apoio:

Marli Orotides Daniel

Adriana Santos de Souza

Rodrigo Scatolin

Douglas Sikorski

10 - DA PARTICIPAÇÃO

10.1 - O presente **processo licitatório não é destinado exclusivamente à participação de microempresa e empresa de pequeno porte** conforme art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014 com vistas ao artigo 49 da mesma lei, mantendo-se o direito de preferência conforme lei 123/2006 e 147/2014.

10.2 - Poderão participar desta licitação empresas que:

10.2.1 - desempenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

10.2.2 - atendam aos requisitos de classificação das propostas exigidos neste Edital;

10.2.3 - comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos.

10.3 - É vedada a participação de:

10.3.1 - consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

10.3.2 - empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal;

10.3.3 - empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município.

10.3.4 - empresas com falência decretadas ou concordatárias; e

10.3.5 - empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal ou ocupante de cargo de confiança no Município que tenha vínculo com a licitação.

11 - REQUERIMENTOS DE ESCLARECIMENTOS EM RELAÇÃO AO EDITAL.

11.1 - É facultada a qualquer interessado a apresentação de requerimento de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus Anexos, desde que seja protocolado no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, no endereço mencionado anteriormente.

11.2 - O requerimento pode envolver, inclusive, a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, mediante pagamento, neste caso, de taxa para cobrir o custo de reprodução gráfica.

11.3 - O requerimento deverá ser formalizado mediante a apresentação de solicitação formal escrita dirigida ao pregoeiro, devidamente protocolado no setor de Protocolos do Município, durante o horário normal de expediente.

11.3.1 - Caso a requerente envie por e-mail, deverá, para que seja considerado válido e aceito o requerimento, ser descrito em papel timbrado da requerente, com assinatura e identificação de quem assinou, além de acompanhado, impreterivelmente, de via do contrato social/documento que demonstre que o assinante do documento é responsável pela requerente.



11.4 - Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento do requerimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do Edital, passando eles a integrar, juntamente com o requerimento que lhes deu origem, os autos do processo.

11.5 - As questões formuladas que forem de interesse geral, bem como as respostas, serão divulgadas para todos os que retiraram o Edital, resguardando-se o sigilo quanto à identificação da empresa consulente.

12 - SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS EM RELAÇÃO AO EDITAL OU PARA SUA IMPUGNAÇÃO.

12.1 - É facultada a qualquer interessado a apresentação de requerimento para que sejam tomadas providências em relação ao Edital e seus Anexos ou para que sejam eles impugnados, desde que seja protocolado no prazo máximo de **2 (dois)** dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

12.2 - A impugnação deverá ser formalizada mediante a apresentação de solicitação formal escrita dirigida ao pregoeiro, devidamente protocolado no setor de Protocolos do Município.

12.2.1 - Caso a impugnante envie por e-mail, deverá, para que seja considerado válido e aceito a impugnação, ser descrito em papel timbrado da impugnante, com assinatura e identificação de quem assinou, além de acompanhado, impreterivelmente, de via do contrato social/documento que demonstre que o assinante do documento é responsável pela impugnante.

12.3 - A decisão sobre o pedido de adoção de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo de **1 (um)** dia útil, a contar do recebimento do requerimento, passando ela a integrar, juntamente com o requerimento que lhe deu origem, os autos do processo.

12.4 - Desde que implique modificação (ões) do ato convocatório do Pregão e/ou de seus Anexos, o acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, além da(s) alteração (ões) decorrente(s), designação de nova data para a realização do certame e divulgação da mesma forma dada ao ato convocatório original.

13 - DO CREDENCIAMENTO

13.1 - No dia, hora e local estipulado neste Edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, que se apresentarão ao Pregoeiro e à Equipe de Apoio devidamente identificados com cédula de identidade ou documento equivalente que contenha fotografia e portando Termo de Credenciamento, com base no modelo constante no **Anexo VI** deste Edital.

13.2 - A não apresentação do Termo de Credenciamento citado não será motivo para desclassificação ou inabilitação do licitante, mas impedirá que o representante se manifeste ou responda em nome do licitante durante a sessão, inclusive na etapa de apresentação de lances verbais.

13.3 - Será admitida a presença de apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado.

13.4 - Cada credenciado poderá representar 1 (um) único licitante.



13.5 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

13.5.1 - Se o representante do licitante for seu sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, o credenciamento será feito mediante a apresentação do original ou de cópia autenticada do Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; ou certificado de registro cadastral, junto ao município, indicando os representantes legais e o ramo de atividade.

13.5.2 - nos demais casos, o representante do licitante deve apresentar instrumento público ou privado de procuração, sempre acompanhado de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar o licitante em todas as etapas do Pregão, conduzir as seguintes ações:

13.5.2.1 - apresentar a declaração de que o licitante cumpre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos; **(ANEXO II)**;

13.5.2.2 - entregar os envelopes contendo a Proposta de Preço e a documentação de habilitação do licitante;

13.5.2.3 - formular lances ou ofertas verbalmente;

13.5.2.4 - negociar com o Pregoeiro a redução dos preços ofertados;

13.5.2.5 - desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão pública ou, se for o caso, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de fazê-lo;

13.5.2.6 - assinar a ata da sessão;

13.5.2.7 - prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro; e

13.5.2.8 - praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

13.6 - Na hipótese de apresentação de instrumento particular de procuração, deve ser comprovada a capacidade e competência do outorgante para constituir mandatário, o que será feito por meio de apresentação de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica.

13.7 - A ausência da documentação referida quanto ao credenciamento, conforme o caso, ou a sua apresentação em desconformidade com as exigências, impossibilitará a participação do licitante na fase de apresentação de lances do Pregão, mantido o preço apresentado na proposta escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

13.8 – Declaração assinada pelo contador responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME e EPP **(ANEXO VII)** com firma reconhecida;

13.8.1 – Apresentar juntamente com a Declaração, **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial (ou documento equivalente)** do respectivo Estado ou documento substitutivo idôneo emitido por entidade/órgão público idôneo capaz de comprovar de que está enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com prazo de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

13.8.2 – Juntamente com a documentação de credenciamento a empresa deverá apresentar Balanço Patrimonial e Dre do último exercício, a fim de comprovar



enquadramento como ME ou EPP.

13.8.3 - A ausência de quaisquer dos documentos constantes no item 13.8, 13.8.1 ou 13.8.2 implica o não enquadramento da empresa como ME ou EPP, sendo que participará como empresa de porte normal.

13.9 - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão do licitante por ele representado, salvo autorização expressa do Pregoeiro; neste caso, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço, será mantido o preço apresentado na proposta escrita do licitante excluído.

13.10 - Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e juntados ao processo administrativo.

13.11 – Para o exercício do direito ao benefício da qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte tal situação deverá estar expressa em documento apresentado conforme dispõe o subitem **13.8 e 13.8.1**.

13.12 – Além dos documentos citados, caso não apresente certidão simplificada da junta comercial, a proponente deve apresentar ultimo alteração contratual, onde conste o ramo de atividade, para apuração de comercio/execução de serviço do objeto licitado.

14 - FORMA DE APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS, DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE EMPRESA, DA HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES.

14.1 - Tão logo se encerre a etapa de credenciamento, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio receberão dos agentes credenciados a declaração de que o licitante cumpre os requisitos de habilitação. Apresentando, fora dos envelopes “1” (Proposta de Preços) e “2” (Documentos de Habilitação), declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo constante no Anexo II deste Edital, que deve ser entregue em papel timbrado do licitante, assinado por seu representante legal.

14.2 - A ausência da referida declaração, a recusa em assinar a declaração fornecida pelo Pregoeiro ou a sua apresentação em desconformidade com a exigência deste Edital inviabilizará a participação do licitante no Pregão.

14.3 - Recebida e aceita pelo Pregoeiro a declaração mencionada no subitem **14.1**, proceder-se-á ao recebimento da declaração de enquadramento da empresa, que trata o sub item **13.8 (ANEXO VII) juntamente com a Certidão Simplificada da Junta Comercial (ou documento equivalente)**, se (ME ou EPP), que deverá estar fora dos Envelopes “1” (Proposta de Preços) e “2” (Documentos de Habilitação).

15. FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE “01” (PROPOSTA DE PREÇOS)

15.1 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada separadamente dos documentos de habilitação, em envelope lacrado (Envelope “01”), contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

Envelope nº 01 — PROPOSTA DE PREÇOS
MUNICÍPIO DE xxxxxx PREGÃO PRESENCIAL Nº xx/2018. LICITANTE:



CNPJ:

15.2 - A proposta deverá:

a - ser apresentada em uma via impressa, preenchido preferencialmente no programa fornecido pelo município, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante, acompanhada de uma via digital, conforme preenchida no programa disponibilizado pelo Município, em pen drive ou cd, a ser entregue juntamente com envelopes documentação e proposta, a fim de dar celeridade na sessão de julgamento.

b - ter as páginas preferencialmente numeradas sequencialmente, encadernadas ou preparadas em pasta, devidamente fechada, para que não existam folhas soltas;

c - não conter rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas que dificultem sua análise;

d - conter nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual (ou municipal, se for o caso) do licitante, assim como, preferencialmente, endereço completo, telefone ou fax e endereço eletrônico, se houver, para contato;

e - conter identificação do número do Pregão Presencial; e

f - ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador na sua última página e rubricada nas demais páginas.

g - conter descrição completa, detalhada, individualizada e precisa do objeto da licitação, com a sua devida marca, em conformidade com as especificações contidas neste Edital e em seus Anexos

h - conter indicação dos valores, com no máximo 2 (dois dígitos após a vírgula, ex.: R\$ 0,00);

i - conter indicação do preço;

j - conter data, assinatura e nome completo do representante legal da empresa; e

k - conter indicação do prazo de validade das propostas de preços apresentadas, inclusive na etapa de apresentação de lances verbais do Pregão, que será de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública do Pregão.

OBS - Se a empresa não indicar a data de validade da proposta, com a apresentação da mesma assume automaticamente que está terá validade por 60 (sessenta) dias.

15.3 - Nos preços deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

15.4 – Com a apresentação da proposta a proponente assume o compromisso de que se vencedora do objeto da presente licitação, entregará os produtos conforme solicitação do Município.

15.5 – Não serão aceitas propostas encaminhadas na forma de via postal, sem que conste devida identificação na parte exterior de cada invólucro.

15.5.1 - No caso de envio via postal deverá a documentação de credenciamento/identificação da proponente de atendimento ao objeto do edital constar em envelope distinto dos envelopes 1 (proposta) e 2 (documentação/habilitação).

15.6 - Quaisquer informação/esclarecimento complementar que julgue necessário, poderá a licitante apresentá-lo juntamente com o envelope A (proposta).

15.7 – **Impreterivelmente deverá apresentar juntamente com a proposta Declaração**



de que os produtos cotados possuem registro na ANVISA (aqueles que tem tal obrigatoriedade).

15.7.1 – Caso a proponente não apresente a Declaração, somente serão validados os itens em que outra proponente apresentou Declaração em itens condizentes.

16 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE “02” (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO).

16.1 - Os documentos de habilitação deverão ser apresentados separadamente da Proposta de Preços, em envelope lacrado (Envelope “02”), contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

Envelope nº 02 — DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
MUNICÍPIO DE xxxxxxxxx PREGÃO PRESENCIAL N ºxx/2018. LICITANTE: CNPJ:

16.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, cópia autenticada (por tabelião de notas ou por selo digital) ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

16.3 - Os licitantes devem apresentar todos os documentos abaixo elencados, sob pena de não o fazendo ser considerados inabilitados:

16.3.1 - Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

16.3.2 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal, a qual engloba os débitos previdenciários;

16.3.3 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da licitante.

16.3.4 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante.

16.3.5 - Prova de regularidade trabalhista através da apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, instituído pela Lei nº 12.440, de 07/07/2011, com validade na data de abertura dos envelopes.

16.3.6 - Declaração, em papel timbrado e subscrito pelo seu representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo do **Anexo V** deste Edital.

16.3.7 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

16.3.7.1 - Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e todas as alterações, no caso de empresa Ltda., ou Estatuto, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou Ato Constitutivo.

16.3.7.1.1 - Caso a última alteração do contrato social traga consolidação do contrato social basta apresentação deste em substituição ao contrato social e todas as alterações.

16.3.7.2 – Caso tenha apresentado o documento exigido no item no ato do credenciamento, fica dispensado de apresentá-lo novamente.



16.3.8. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

16.3.9 - Comprovante de Inscrição Cadastral, do estado da sede da empresa licitante em vigência; (caso a empresa possua);

16.3.9.1 – Caso não possua inscrição estadual deverá apresentar a Certidão Narrativa de Inexistência de Inscrição de Nome Empresarial ou CNPJ no Cadastro de Contribuintes do ICMS do Estado da proponente licitante;

16.3.10 - Prova de inscrição no cadastro municipal da Prefeitura do Município em que está a sede do licitante (Alvará), em plena validade e regularidade de situação;

16.3.10.1 - Em tendo o alvará, sua emissão com data anterior ao exercício corrente deverá vir acompanhado de comprovante de pagamento do exercício atual ou documento de isenção de pagamento de taxa referente a sua emissão/manutenção de regularidade, ou declaração do representante legal da empresa informando regularidade, ou ainda, acompanhada da Certidão de Débitos Municipais em plena regularidade;

16.3.11 - Certidão negativa de falência ou concordata - ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar no documento;

16.3.12 - Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregados com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e, menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, e artigo 27, inciso V da Lei 8.666/93 (modelo **anexo VIII**).

16.3.13 - Declaração de Ausência de Servidor Público Municipal no quadro societário (empresas) ou no quadro administrativo (sociedade) (modelo **anexo IX**);

16.3.14 - Apresentar prova de que não está impedida de licitar e/ou que não possui qualquer pendência com o Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

16.3.15 - Apresentar **AFE - AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO EMITIDO PELA ANVISA** da empresa para **MEDICAMENTOS, CORRELATOS, SANEANTES E CORRELATOS (conforme o item cotado)**.

16.3.16 - Certidão negativa do **PROCON** – Coordenadoria de proteção e defesa do consumidor do estado sede da empresa participante da licitação.

16.3.17 - **DIAE** – Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual em plena validade, ou a Licença Ambiental.

16.3.18 - Apresentar prova de que não está impedida de licitar perante o Tribunal de Contas do Estado sede da licitante.

16.3.19- Apresentar certidão de regularidade junto ao conselho regional de farmácia, atendendo o que dispõem os artigos 22, parágrafo único e 24, da Lei nº 3.820/60 e do Título IX da Lei nº 6.360/76.

16.3.20 - Comprovante de que se utilizarão dos serviços de transporte de empresas legalmente autorizadas pela **ANVISA**, ou seja, que tenham autorização (**que deve ser apresentada juntamente com esta documentação**), para o transporte dos objetos ora licitados; (art. 13, IX da port. 802/1998) e (portaria 802/1998) através de um Termo de Compromisso da transportadora com o licitante, comprometendo-se a transportar os produtos ora licitados neste edital, salvo aquelas constituídas e estabelecidas neste Município.



OBSERVAÇÕES QUANTO A DOCUMENTAÇÃO

I - Para as empresas que possuem filiais fica determinado que a prova de regularidade quanto a tributos federais e a dívida ativa da união deverá ser com o CNPJ da matriz, e demais tributos deverão estar com o número do CNPJ pelo qual a empresa será contratada e posteriormente emitirá notas fiscais, sob pena de inabilitação.

II – Os documentos nos quais não constarem data de validade os mesmos serão considerados válidos desde que sua emissão não tenha ocorrido com data 60 (sessenta) dias anteriores a realização do certame.

17 - ABERTURAS DO ENVELOPE “01” (PROPOSTA DE PREÇOS).

17.1 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, mantendo intactos, sob sua guarda, os envelopes contendo a documentação de habilitação.

17.1.1 - Se, por equívoco, for aberto o envelope contendo os documentos de habilitação, o Pregoeiro deve lacrá-lo sem analisar seu conteúdo, recolhendo a rubrica dos presentes sobre o lacre.

17.2 - O Pregoeiro deverá analisar as propostas de preços dos licitantes, considerando o disposto neste Edital.

17.3 - Será desclassificada a Proposta de Preços que não cumprir o disposto neste Edital;

17.4 - A seguir, o Pregoeiro procederá à classificação provisória das propostas de preços, começando pela proposta com o menor preço e terminando com a proposta com o maior preço.

17.5 - O Pregoeiro classificará para participar da etapa de apresentação de lances verbais o autor da proposta com o menor preço e todos os licitantes que tenham apresentado propostas de preço no máximo, 10% (dez por cento) superiores ao menor preço ofertado.

17.6 - Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem **17.5**, o Pregoeiro classificará para a etapa de apresentação de lances verbais as melhores propostas, até o máximo de 3 (três) propostas.

17.7 - O(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) de preço tenha(m) sido classificada(s) em segundo lugar, independentemente de o preço da proposta estar dentro do limite de 10% mencionado no subitem **17.5**.

17.7.1 - Somente no caso de existir uma única proposta classificada em segundo lugar, o(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) de preço tenha(m) sido classificada(s) em terceiro lugar, independentemente de o preço estar dentro do limite de 10% mencionado no subitem **17.5**.

17.7.2 - Havendo empate entre 2 (duas) ou mais propostas, será efetuado sorteio para o estabelecimento da ordem de classificação, cabendo ao vencedor do sorteio apresentar lance depois do perdedor na etapa de apresentação de lances.

17.7.3 - Havendo empate entre propostas de preços que se enquadrem nas hipóteses descritas nos subitens anteriores, serão todas classificadas.

17.7.4 - Havendo um único licitante ou uma única proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, mediante justificativa, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras do Edital e de seus Anexos e das limitações do mercado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, pela sua continuidade, desde que não haja prejuízos à Administração.



18 - APRESENTAÇÃO DE LANCES VERBAIS E DIREITO DE PREFERÊNCIA

18.1 - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, iniciando-se a etapa com o lance do autor da proposta classificada de maior preço, vindo a seguir os lances dos demais classificados, em ordem decrescente de preço, sendo que o licitante que ofereceu a proposta de menor preço será o último a oferecer lance verbal.

18.2 - Havendo disposição do licitante para oferecer lance, este deve, obrigatoriamente, propor preço menor que o contido na oferta anterior.

18.2.1 – O intervalo do valor para cada novo lance será fixado na sessão após o credenciamento das empresas.

18.3 - Não poderá haver desistência de lances já ofertados.

18.3.1 - Em caso de ocorrência, o licitante desistente se sujeita às penalidades previstas neste Edital.

18.4 - A desistência de um licitante de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará sua exclusão da etapa de apresentação de lances verbais e a manutenção do último preço por ele ofertado para fins de posterior ordenação das propostas.

18.5 - A etapa de apresentação de lances verbais será declarada encerrada pelo Pregoeiro quando todos os licitantes declinarem da formulação de novo lance.

18.6 - Da mesma forma, havendo durante a etapa de apresentação de lances verbais uma única oferta, o Pregoeiro poderá aceitá-la se ela atender todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e se os preços forem compatíveis com os preços praticados no mercado, devendo o Pregoeiro, também, negociar para que seja obtido preço menor.

18.7 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

18.8 - O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

18.9 - A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem **18.8**.

18.10 - Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem **18.8**.

18.11 - Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem **18.7**, seja microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

18.12 - O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens **18.8** e **18.9**, ou na falta desta, com base na



classificação de que trata o subitem **18.7**, com vistas à redução do preço.

18.13 - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

18.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

18.15 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

18.16 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser juntados aos autos do processo de licitação os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

18.17 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

19 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E ANÁLISE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS.

19.1 - Declarada encerrada a etapa de apresentação de lances verbais, o Pregoeiro procederá à nova classificação das propostas, incluindo propostas selecionadas ou não para essa etapa, na ordem crescente de preços.

19.2 - Para proceder à classificação, o Pregoeiro considerará:

19.2.1 - O último preço ofertado, no caso dos licitantes selecionados para a etapa de apresentação de lances verbais;

19.2.2 - O preço contido na proposta escrita, no caso:

19.2.2.1 - Dos licitantes não classificados para a etapa de apresentação de lances verbais;

19.2.2.2 - Dos licitantes classificados para a etapa de apresentação de lances verbais, mas que não apresentaram nenhum lance.

19.3 - Ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta do licitante classificado em primeiro lugar, decidindo motivadamente a respeito, sendo facultado a ele negociar visando obter menor preço.

19.3.1 - A decisão do Pregoeiro será baseada na comparação do preço obtido com os preços atuais praticados no mercado ou com os preços ofertados em licitações anteriores, sendo que as informações utilizadas na sua decisão devem ser anexadas aos autos do processo.

19.4 - O Pregoeiro poderá, também, solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos, devendo o licitante estar pronto para prestar informações sobre os custos, inclusive com apresentação de planilhas e demonstrativos que justifiquem sua proposta.

19.5 - Em caso de não apresentação ou de insuficiência das informações mencionadas no subitem anterior, o Pregoeiro poderá desclassificar o licitante, devendo para isso promover despacho fundamentado, que será anexado aos autos do processo,



examinando a proposta do licitante classificado na sequência.

20 - VERIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, DEFINIÇÃO DO VENCEDOR E RECURSOS.

20.1 - Superada a etapa de classificação das propostas e de análise da proposta de preço do licitante classificado em primeiro lugar, o Pregoeiro abrirá o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante, procedendo à verificação dos respectivos documentos, de acordo com as seguintes condições:

20.1.1 – É facultado ao licitante, apenas durante esta etapa da sessão pública, sanear falha(s) formal (is) relativa(s) à documentação de habilitação, com a verificação realizada por meio eletrônico, ou ainda, por qualquer outro meio que venha a surtir o(s) efeito(s) indispensável (is), ou ainda com a apresentação, encaminhamento de documentos que comprovem alguma situação que tenha suscitado dúvida quanto aos documentos apresentados.

20.1.2 - Não cabe ao município qualquer responsabilidade em caso dos meios eletrônicos mencionados no inciso anterior não estarem disponíveis no momento da sessão;

20.1.3 - É assegurado aos demais licitantes o direito de proceder ao exame dos documentos habilitatórios do licitante classificado em primeiro lugar, assim como de rubricá-los;

20.1.4 - Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada as hipóteses de saneamento da documentação prevista no subitem **20.1.1**:

- a) A não apresentação da documentação exigida para habilitação;
- b) A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;
- c) A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscais referentes à filial;
- d) A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidões;
- e) O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

20.2 - Havendo a inabilitação do licitante, poderá ser aplicada a multa prevista neste Edital.

20.3 - Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade, e procederá à análise dos seus documentos de habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda o disposto neste Edital e em seus Anexos, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

20.4 - Declarado o vencedor, ou vencedores, qualquer licitante, classificado ou não para a etapa de apresentação de lances verbais, poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cabendo ao Pregoeiro respeitar os seguintes procedimentos:

20.4.1 - após registrar o evento em ata, o Pregoeiro pode acatar o recurso e reformar sua decisão ou, em caso de não acatá-lo, conceder prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da realização do certame, para apresentação das razões do recurso pelo recorrente, que deve ser enviada ao Pregoeiro, no setor de Protocolos do Município licitante.

20.4.2 - Intimar os demais licitantes a apresentar seus argumentos contra o recurso em igual número de dias, contados a partir do término do prazo concedido ao recorrente,



sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos do processo, que permanecerão com vista franqueada aos interessados no mesmo local e horário.

20.4.3 - o recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo;

20.4.4 - cabe ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra as suas decisões, assim como encaminhá-los para a autoridade competente proceder ao julgamento e decidir sobre o seu acolhimento;

20.4.5 - cabe à autoridade competente o julgamento do recurso;

20.4.6 - o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento; e

20.4.7 - decididos os recursos no prazo de 2 (dois) dias úteis e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente deverá proceder à adjudicação e a homologação;

20.5 - A falta de manifestação imediata e motivada por parte dos licitantes importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto da licitação ao licitante vencedor ou aos licitantes vencedores.

20.6 - Os envelopes contendo a documentação de habilitação dos licitantes desclassificados e dos licitantes classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia do pregoeiro e equipe de apoio até a efetiva formalização da contratação.

20.7 - Em caso de não haver tempo suficiente para a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação dos licitantes em um único momento ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, o Pregoeiro determinará a suspensão da sessão, registrando os motivos em ata, e, posteriormente, convocará os licitantes para a continuidade da sessão em outra data.

20.7.1 - A suspensão dos trabalhos somente poderá ocorrer, em qualquer hipótese, após o Pregoeiro ter declarado encerrada a etapa de apresentação de lances verbais.

20.7.2 - O Pregoeiro deverá também manter sob sua guarda os envelopes contendo os documentos habilitatórios dos licitantes, devidamente rubricados por ele e pelos licitantes, devendo exibi-los na reabertura da sessão.

20.8 - O pregoeiro manterá sob sua guarda os envelopes dos licitantes que não forem vencedores, mantendo-os inviolados, até a assinatura do contrato/ata de registro de preços.

20.8.1 - Tais envelopes serão guardados pelo prazo de 30 (trinta) dias após assinatura do contrato/ata de registro de preços, sendo que se não retirados neste prazo os mesmos serão eliminados.

20.9 – O pregoeiro poderá se utilizar de mecanismos que julgar necessário para verificar por meio eletrônico ou por qualquer outro, a veracidade e/ou saneamento de falha formal quanto a documentos apresentados pela licitante em qualquer uma das fases da sessão.

21- HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

21.1. Homologada a licitação, será formalizado contrato, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado.

21.2. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, se recusar a assinar o contrato serão convocados os demais fornecedores visando igual oportunidade



de negociação.

21.3. O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições contratuais, não retirar a nota de empenho/autorização de fornecimento no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior àqueles praticados no mercado, conforme previsto na Lei.

21.4 – Sempre que convocado (**mesmo que por e-mail ou telefone**) o fornecedor terá o prazo máximo de 3 (três) dias para assinatura do contrato sob pena de não o fazendo poder ser-lhe aplicada as penalidades por desistência/inexecução do contrato.

22. CONTRATAÇÃO.

22.1 - Para fins de controle, O MUNICÍPIO poderá manter representante no local de entrega, ao qual caberá realizar o controle das quantidades de mercadoria.

22.2 - O Município poderá, quando o convocado não assinar contrato ou aceitar outro instrumento hábil no prazo e condições estabelecidos neste instrumento convocatório, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para efetuar negociação ou fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quando aos preços, atualizados de conformidade com o presente Edital, ou revogar a licitação, independente da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/93.

22.3 - Além da submissão a este Edital e a Lei Federal nº 8.666/93, a empresa contratada não se eximem do cumprimento da Legislação vigente aplicável à espécie, especialmente a Tributária, de Proteção ao Meio Ambiente e de Saúde Pública e de Trânsito.

22.4 - O Município se reserva o direito de anular e/ou revogar o presente Pregão, por ilegalidade, ou insubsistindo interesse público na sequência do procedimento, sem que caiba aos licitantes o direito a qualquer reclamação e/ou indenização.

22.5 - A fiscalização quanto ao cumprimento das disposições deste Edital e dos contratos, caberá a Secretaria solicitante.

22.6 - Serão excluídos do certame os interessados que não atenderem as disposições deste Edital e da Lei de Licitações (Lei nº 8.666/93).

22.7 – A contratada assumirá inteira responsabilidade por todos os prejuízos que venham dolosos ou culposamente prejudicar o Município, quando do fornecimento do objeto deste edital.

22.8 - A CONTRATANTE, a cada pedido de fornecimento, especificará formalmente a quantidade necessária do objeto contratado.

23 - OBRIGAÇÕES DAS PARTES.

23.1 - São obrigações do Município:

23.1.1 - Permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências, para a entrega das Notas Fiscais/Faturas;

23.1.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos fornecedores;

23.1.3 - Impedir que terceiros executem o fornecimento objeto deste Pregão;

23.1.4 - Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento da(s) mercadorias, desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do contrato;



23.1.5 - Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

23.2 - SÃO OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR.

23.2.1 - Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da entrega, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

23.2.2 - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

23.2.3 - Indicar o responsável por representá-la na execução do contrato, assim como a(s) pessoa(s) que, na ausência do responsável, poderá substituí-lo;

23.2.4 - efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital de Pregão e em seus Anexos;

23.2.5 - Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pelo Município;

23.2.6 - Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

23.2.7 - Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados.

23.2.8 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados Município, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos produtos e fornecimento;

23.2.09 - Comunicar por escrito ao Município qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

23.2.10 - Entregar a mercadoria, conforme solicitação da Secretaria competente, do Município.

23.2.11 - Garantir a qualidade das mercadorias, obrigando-se a repor aquela que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta; e

23.3 - Adicionalmente, o fornecedor deverá:

23.3.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município.

23.3.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência do Município;

23.3.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

23.3.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Pregão.



23.4 - A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem **23.3**, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município.

23.5 - Deverá o fornecedor observar, ainda, o seguinte:

23.5.1 - é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do contrato;

23.5.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização do Município.

23.5.3 - é vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Edital.

24 - ALTERAÇÃO DA ATA/CONTRATO

24.1 - Caso haja necessidade de alteração nas condições e valores registrados a mesma deverá ser processada mediante o correspondente termo de aditamento do contrato, nos termos do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e condições previstas no edital.

25 – PENALIDADES

25.1 - O fornecedor está sujeito às seguintes penalidades:

25.1.1 - À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

25.1.2 - Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total da requisição, até 05 (cinco) dias consecutivos, sendo que após esse prazo o instrumento firmado será rescindido e a contratada ficará sujeita a aplicação das penalidades previstas no edital.

25.1.3 - Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de R\$ 100,00 (cem reais), por dia, de atraso ou de demora, até a conclusão do caso.

25.1.4 - Pela entrega em desacordo com o solicitado, recusa de fornecimento, ou problemas na emissão da Nota Fiscal (caso esta não seja regularizada), aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor total da nota, por infração, com prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos.

25.1.5 - Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na execução do objeto;
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) fraude na execução do contrato;
- f) falha na execução do contrato.



25.1.6 - Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.

25.1.7 - As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

26 - CANCELAMENTO DA ATA/CONTRATO

26.1 - O cancelamento do Contrato poderá ser formalizado, de pleno direito, nas hipóteses a seguir indicadas, precedidas sempre, porém, do oferecimento de prazo de 10 (dez) dias úteis para o exercício do contraditório e da ampla defesa.

26.2 - O Contrato poderá ser cancelado pelo órgão responsável quando o contratado:

26.2.1 - descumprir as condições constantes neste Edital, em seus Anexos e no próprio Contrato;

26.2.2 - recusar-se a celebrar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

26.2.3 - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

26.2.4 - for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

26.3 - A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

26.3.1 - A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

26.3.2 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.

26.4 - A comunicação do cancelamento do Contrato deverá ser feita pessoalmente, ou então por correspondência com aviso de recebimento, juntando o comprovante aos autos.

26.4.1 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da empresa, a comunicação será feita por meio do Diário Oficial ou Jornal de Grande circulação, por duas vezes consecutivas, considerando cancelado o contrato a contar da última publicação.

26.5 - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do Contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

26.5.1 - Ocorrendo a hipótese prevista no subitem **26.5**, a solicitação de cancelamento do fornecedor deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo facultada ao Município a aplicação das penalidades previstas no Edital.

27 – DO FORO

27.1 - Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca da cidade de CATANDUVAS - PR, excluído qualquer outro.



IBEMA, 27 de agosto de 2018.

ADELAR ANTONIO ARROSI
PREFEITO



ANEXO I – PREGÃO Nº 60/2018

MODELO DE PROPOSTA E RELAÇÃO DOS PRODUTOS LICITADOS

O Proponente não deverá fazer sua proposta relacionada à de outros licitantes, devendo apresentar proposta em reais.

O Proponente deverá especificar a **marca e modelo (conforme o item) dos produtos ofertados**, sob pena de não havendo como identificar na sessão de julgamento, ter a proposta desclassificada.

Item	Quant	Und.	Descrição dos Produtos	Marca	Valor Unit	Valor Total
1	200	pct	Abaixador de língua de madeira c/ 100 unid			
2	50	Unid	Ácido peracetico 4%frasco 1 litro			
3	50	Unid	Água oxigenada 10 vol , 1 litro			
4	50	Cx	Agulha desc. 0,55x20 c/100 unid			
5	50	Cx	Agulha desc. 13x4,5 c/100 unid			
6	30	CX	AGULHA 13X0,30 C/ 100 UNIDADES			
7	60	Cx	Agulha desc. 25x7 c/100 unid			
8	60	cx	Agulha desc. 25x8 c/ 100 unid			
9	90	Cx	Agulha desc. 40x12 c/ 100 unid			
10	30	Cx	Agulha para coleta múltipla de sangue a vácuo, agulha 25x8mm. Caixa com 100 unidades.			
11	50	Unid.	Agulhas anestesia raquidiana n°25x90mm			
12	500	UNID	ALCOOL 70% ANTISSÉPTICO P/ USO EM PELE 1L			
13	100	Unid	Álcool gel 1 litro			
14	200	Unid	Algodão hidrófilo 500 g em rolo			
15	200	Unid	Algodão ortopédico 10 cm em rolo, com 12			
16	200	Unid	Algodão ortopédico 20 cm em rolo, com 12			
17	20	Unid	Almotolia ambar 250 ml			
18	20	Unid	Almotolia transparente 125 ml			
19	50	Unid	Almotolia transparente 250 ml			
20	2	UNID	AMBU PARA RN COM BALÃO PO ²			
21	10	Unid	Aparelho /medidor de pressão digital de pulso			
22	10	UNID	APARELHO DE PRESSÃO ARTERIAL ADULTO C/ ESFIGMOMANÔMETRO E ABRAÇADEIRA C/ FECHO DE METAL (COMPLETO)			
23	50	Unid	Aparelho para barbear			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO

IBEMA

RESILIENTE



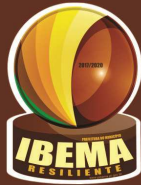
24	4	UNID	ASPIRADOR DE SECREÇÕES			
25	500	Pct	Atadura crepe 10 cm x 3mc/12 unid			
26	500	Pct	Atadura crepe 12 cm x 3mc/12 unid			
27	500	Pct	Atadura crepe 15 cm x 3mc/12 unid			
28	250	Pct	Atadura crepe 20 cm x 3m c/12 unid			
29	300	Unid.	Atadura gessada 10 cm, rolo			
30	300	Unid	Atadura gessada 15 cm rolo			
31	100	Unid	Bandagem para uso após coleta de sangue em fita circular com 100 unidades			
32	300	Und.	Bolsa coletora de urina sistema fechado			
33	100	Unid	Bolsa de Colostomia Opaca, Drenável, Recortável de 19 a 64mm com 10 unidades			
34	1	UNID	BOMBA DE INFUSÃO COM EQUIPO UNIVERSAL Construída em caixa plástica de alta resistência, a bomba de infusão universal possui taxa exata e volume constante através de um sistema exclusivo e preciso de sensores e controle micro processado, que além de controlar precisamente a taxa de infusão, controla mecanicamente seu movimento de transição através de sua placa peristáltica inteligente.			
35	3	Unid	Braçadeira adulto cardioclip para ECG, com 4 unidades			
36	10	Unid	Cabo de bisturi nº 3			
37	10	Unid	Cabo de bisturi nº 4			
38	3	UNID	CARRINHO DE EMERGÊNCIA COM RESPIRADOR: Carro de emergência 4 Gavetas B-340 Biomaster Vermelho com suporte para oxigênio e desfibrilador			
39	5	UNID	CATÉTER CENTRAL DUPLO LÚMEN PARA ACESSO CENTRAL DE SUBCLÁVIA			
40	300	Unid.	Cateter tipo óculos adulto			
41	10	Cx	Cateter periferico intravenoso nº 14 c/ 50 unid			
42	20	Cx	Cateter periferico intravenoso nº 16 c/ 50 unid			
43	25	Cx	Cateter periferico intravenoso nº 18 c/ 50 unid			
44	30	Cx	Cateter periferico intravenoso nº 20 c/ 50 unid			
45	35	Cx	Cateter periferico intravenoso nº 22 c/ 50 unid			
46	40	Cx	Cateter periferico intravenoso nº 24 c/ 50 unid			
47	100	Unid.	Cateter tipo óculos infantil			
48	10	Unid	Cinto de fixação para maca			



49	100	Unid.	Clamp umbilical			
50	50	Unid	Clorexidina 2% frasco 1 litro			
51	10	Unid	Colar cervical infantil de espuma			
52	15	Unid.	Colchão tipo "caixa de ovo", inflável e água medida de cama hospitalar			
53	300	Unid.	Coletor perfurocortante 13 litros			
54	200	Unid.	Coletor perfurocortante 7 litros com descartador de agulha			
55	30	Pct	Compressa campo operatório 45x50 cm, c/ 50 unid			
56	1	UNID	DEFIBRILADOR: Desfibrilador Externo Automático DEA com Display LCD e Traçado ECG			
57	50	Unid	Detergente enzimático, frasco 1 litro			
58	30	Unid.	Dreno de penrose n° 2			
59	10	Unid	Dreno de torax n° 24			
60	10	Unid	Dreno de torax n° 34			
61	10	Unid	Dreno de torax n° 36			
62	30	Pct	Eletrodos descartáveis, c/ 10 unid			
63	500	Unid	Equipo bomba de infusão			
64	200	Unid	Equipo macro utilizado para administração de soluções FOTOSSENSÍVEL a partir de recipiente específico até o dispositivo de acesso venoso.			
65	6000	Unid.	Equipo macrogotas			
66	1000	Unid	Equipo microgotas			
67	500	Unid	Equipo p/ nutrição enteral			
68	500	Unid	Equipo p/ transfusão de sangue			
69	40	Unid	Esfigmomanômetro aneróide fecho metal, adulto			
70	300	Unid.	Esparadrapo 10x4,5 rolo			
71	250	Unid	Espéculo vaginal tam.G			
72	250	Unid	Espéculo vaginal tam.M			
73	250	Unid	Espéculo vaginal tam.P			
74	20	Unid	Estetoscópio			
75	30	Cx	Fio algodão 0 c/ 24 unid			
76	30	Cx	Fio Catgut cromado nº0 c/ agulha c/ 24 unid			
77	30	Cx	Fio Catgut cromado nº1.0 c/agulha c/ 24 unid			
78	30	Cx	Fio Catgut cromado nº2.0 s/agulha c/ 24 unid			



79	30	Cx	Fio Catgut cromado nº2.0 c/agulha c/ 24 unid			
80	30	Cx	Fio Catgut cromado simples 2.0c/ 24 unid			
81	1	Unid	FIO GUIA PARA INTUBAÇÃO: Fio Guia Mandril para Intubação Endotraqueal Adulto 3,2 x 420,0mm			
82	1	Unid	FIO GUIA PARA INTUBAÇÃO: Fio Guia Mandril para Intubação Endotraqueal infantil 2,0 x 300,0mm			
83	30	Cx	Fio poliglicólico c/ 24 unid			
84	30	Cx	Fio sutura 2.0c/agulha c/24 unid			
85	30	Cx	Fio sutura 3.0 c/agulha c/ 24 unid			
86	30	Cx	Fio sutura 4.0 c/agulha c/ 24 unid			
87	30	Cx	Fio sutura 5.0 c/agulha c/ 24 unid			
88	300	RL	Fita adesiva para autoclave			
89	200	Unid.	Fita crepe Hospitalar 16mmX50m			
90	300	Unid	Fita microporosa 2,5 cm, 10 m			
91	250	Unid	Fita microporosa 5 cm, 10 m			
92	500	Cx	Fita p/ teste de glicose c/ 50 unid para aparelho ACU-CHEK			
93	50	Cx	Folha de teste de Bowie Dick c/ 50 folhas			
94	10	Unid	Formol 37 % frasco 1 litro			
95	500	Pct	Fralda geriátrica G c/ 8 unid			
96	500	Pct	Fralda geriátrica XG c/ 7 unid			
97	250	Pct	Fralda geriátrica M c/ 8 unid			
98	500	PCT	FRALDA GERIATRICA TAMANHO P			
99	150	PCT	FRALDA INFANTIL P			
100	100	PCT	FRALDA INFANTIL M			
101	250	Unid	Frasco nutrição enteral 300ml			
102	150	Unid	Frasco nutrição enteral 500ml			
103	20	Unid	Garrote em tecido elástico com trava para punção venosa			
104	1500	Pct	Gaze compressas 7,5x7,5 cm, 13 fios c/500 und			
105	25	Unid	Gaze tipo queijo 91x91 13 fios, rolo			
106	20	Unid	Gel para ecografia frasco 1kg			
107	20	Unid	Glicosímetro ACU-CHEK			
108	10	Unid	Imobilizador de cabeça para resgate			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO

IBEMA

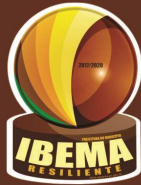
RESILIENTE



109	150	Cx	Indicador biológico p/esterilização a vapor c/10 unid			
110	150	Unid	Kit para inalação adulto (prolongamento, máscara, copo dosador e cachimbo)			
111	15	Cx	Lâmina bisturi nº 15 c/100 unid			
112	15	Cx	Lamina bisturi nº 22 c/100 unid			
113	130	Cx	Lancetas p/ HGT c/100 und			
114	20	UNID	Lenço umedecido infantil pote c/ 450 unid 20,0 x 12,0 cm			
115	300	Unid	Lençol de papel descartável 70cm x 50m, rolo			
116	300	Unid	Luva estéril 6,5			
117	500	Unid	Luva estéril 7,0			
118	500	Unid	Luva estéril 7,5			
119	300	Unid	Luva estéril 8,0			
120	500	Cx	Luvras de procedimento M c/ 100 unid			
121	350	Cx	Luvras de procedimento G c/ 100 unid			
122	500	Cx	Luvras de procedimento P c/ 100 unid			
123	50	Unid	Malha para gesso			
124	500	Unid	Manitol 20 % frasco 250 ml			
125	200	Unid	Máscara bico de pato			
126	100	Cx	Máscara cirúrgica c/ elástico c/50 unid			
127	10	UNID	MÁSCARA DE O2 COM RESERVATÓRIO ADULTO			
128	10	UNID	MÁSCARA DE O2 COM RESERVATÓRIO INFANTIL			
129	1	UNID	MONITOR CARDÍACO DE PRESSÃO ARTERIAL, FREQUÊNCIA CARDÍACA, SATURAÇÃO E TEMPERATURA E TRAÇÃO DE ELETROCARDIOGRAMA			
130	1500	Unid	Multivias			
131	10	UNID	OTOSCÓPIO: Otoscópio com espéculos			
132	20	Unid	Oxímetro de Pulso Portátil			
133	50	Unid	Papel grau cirúrgico 12 cm rolo 100 mts			
134	50	Unid	Papel grau cirúrgico 15 cm rolo 100 mts			
135	30	Unid	Papel grau cirúrgico 20 cm rolo			
136	30	Unid	Papel grau cirúrgico 30 cm rolo 100 mts			
137	30	Unid	Papel grau cirúrgico 40 cm rolo 100 mts			
138	15	Und.	Pinça Anatomica 14cm			
139	15	Und.	Pinça Anatomica dente de rato			



140	15	Unid.	Pinça de kocher14cm			
141	15	Unid.	Pinças kelly curva 14cm			
142	15	Unid.	Pinças kelly reta 14cm			
143	15	Unid.	Porta Agulha 14 cm			
144	15	Unid.	Porta Agulha Dourado			
145	1000	Unid	Pulseira adulto p/ identificação			
146	150	Unid	Pulseira infantil p/ identificação de RN			
147	30	Unid	PVPI degermante 1 Lt			
148	30	Unid	PVPI tópico 1Lt			
149	1000	Unid	Ringer lactato frasco 500 ml			
150	120	Pct	Sacolas plásticas 25x35 cm , com 1000 unid			
151	25	Cx	Scalp19 c/100 und			
152	50	Cx	Scalp 21 c/100 und			
153	35	Cx	Scalp 23 c/ 100 unid			
154	30	Cx	Scalp 25 c/100 und			
155	25	Cx	Scalp 27 c/100 und			
156	20000	UNID	SERINGA INSULINA (1ML) C/ AGULHA 13X0,30			
157	15000	Unid	Seringa 10 ml sem agulha			
158	15000	Unid	Seringa 20 ml sem agulha			
159	15000	Unid	Seringa 3 ml c/agulha			
160	15000	Unid	Seringa 5 ml c/agulha			
161	5	Unid	Sistema de dreno fechado			
162	400	UNID	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 08			
163	400	UNID	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 10			
164	500	UNID	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 08 CURTA			
165	150	Unid	Sonda nasogástrica nº06 longa			
166	450	Unid	Sonda nasogástrica nº08 longa			
167	100	Unid	Sonda nasogástrica nº10 longa			
168	100	Unid	Sonda nasogástrica nº12 longa			
169	150	Unid.	Sonda nasogástrica nº14 longa			
170	200	Unid.	Sonda nasogástrica nº16 longa			
171	200	Unid.	Sonda nasogástrica nº18 longa			
172	200	Unid.	Sonda nasogástrica nº20 longa			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO

IBEMA

RESILIENTE



173	50	Unid.	Sonda nutrição enteral nº 10			
174	50	Unid.	Sonda nutrição enteral nº 12			
175	250	Unid	Sonda vesical de alivio nº 10			
176	250	Unid	Sonda vesical de alivio nº 12			
177	250	Unid	Sonda vesical de alivio nº 14			
178	250	Unid	Sonda vesical de demora nº 14			
179	250	Unid	Sonda vesical de demora nº 16			
180	250	Unid	Sonda vesical de demora nº 18			
181	3	UNID	SONDA VISICAL DE DEMORA DE 3 VIAS, N°14			
182	3	UNID	SONDA VISICAL DE DEMORA DE 3 VIAS, N°16			
183	3000	Unid	Soro fisiológico 0,9% frasco 100 ml sistema fechado			
184	6000	Unid	Soro fisiológico 0,9% frasco 1000 ml sistema fechado			
185	6000	Unid	Soro fisiológico 0,9% frasco 250 ml sistema fechado			
186	6000	Unid	Soro fisiológico 0,9% frasco 500 ml sistema fechado			
187	6000	Unid	Soro glicosado 5% 250ml			
188	1500	Unid	Soro glicosado 5% 500ml			
189	200	UNID	SORO GLICO-FISIOLOGICO 500ML			
190	5	Unid	Tala de papelão resgate, tamanho G, 70x20cm, kit com 10 unidades			
191	5	Unid	Tala de papelão resgate, tamanho M, 50x20cm, kit com 10 unidades			
192	5	Unid	Tala de papelão resgate, tamanho P, 30x20cm, kit com 10 unidades			
193	5000	Unid	Tampa universal p/ equipo			
194	100	Unid	Termometro clínico digital			
195	20	Unid	Termometro clínico prismático			
196	15	Unid	Tesoura cirúrgica			
197	15	Unid	Tesoura de ablação cirurgica			
198	15	UNID	TESOURA MAYO CURVA			
199	15	UNID	TESOURA MAYO RETA			
200	25	Pct	Touca cirúrgica c/ 100 unid			
201	20	Unid	Tubo de latex transparente para oxigenio 15 metros			
202	150	Unid	Tubo endotraqueal 2,5 c/ balonete			



203	150	Unid	Tubo endotraqueal 3,0 c/ balonete			
204	150	Unid	Tubo endotraqueal 3,5 c/ balonete			
205	150	Unid	Tubo endotraqueal 4,0 c/ balonete			
206	150	Unid	Tubo endotraqueal 6,5 c/ balonete			
207	150	Unid	Tubo endotraqueal 7,0 c/ balonete			
208	150	Unid	Tubo endotraqueal 7,5 c/ balonete			
209	150	Unid	Tubo endotraqueal 8,0 c/ balonete			
210	100	Unid	Umidificador para oxigênio			
211	10	Unid	Uripem com extensão nº 5			
212	10	Unid	Uripem com extensão nº 6			
213	25	Unid	Vaselina frasco 1 litro			

Nos propomos a fornecer os produtos, concordando com o prazo de pagamento e demais condições estabelecidas no edital.

Validade da Proposta: _____ / _____ / _____

_____, ____ de _____ de 201X

Assinatura do representante
Carimbo do CNPJ



ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº xx/2018.

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, CNPJ/MF Nº
_____, sediada na rua

_____ **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente Pregão Presencial e, ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de 201x.

(carimbo CNPJ, nome e assinatura do responsável legal)

(carteira de identidade número e órgão emissor)



ANEXO III – PREGÃO Nº 60/2018

TERMO DE REFERENCIA

Item	Quant	Und.	Descrição dos Produtos	Marca	Valor Unit. Máximo	Valor Total Máximo
1	200	pct	Abaixador de língua de madeira c/ 100 unid		4,90	980,00
2	50	Unid	Ácido peracetico 4%frasco 1 litro		85,00	4.250,00
3	50	Unid	Água oxigenada 10 vol , 1 litro		7,50	375,00
4	50	Cx	Agulha desc. 0,55x20 c/100 unid		12,50	625,00
5	50	Cx	Agulha desc. 13x4,5 c/100 unid		12,00	600,00
6	30	CX	AGULHA 13X0,30 C/ 100 UNIDADES		45,00	1.350,00
7	60	Cx	Agulha desc. 25x7 c/100 unid		12,00	720,00
8	60	cx	Agulha desc. 25x8 c/ 100 unid		12,00	720,00
9	90	Cx	Agulha desc. 40x12 c/ 100 unid		12,00	1.080,00
10	30	Cx	Agulha para coleta múltipla de sangue a vácuo, agulha 25x8mm. Caixa com 100 unidades.		75,00	2.250,00
11	50	Unid.	Agulhas anestesia raquidiana nº25x90mm		11,00	550,00
12	500	UNID	ALCOOL 70% ANTISSÉPTICO P/ USO EM PELE 1L		7,00	3.500,00
13	100	Unid	Álcool gel 1 litro		9,00	900,00
14	200	Unid	Algodão hidrófilo 500 g em rolo		15,00	3.000,00
15	200	Unid	Algodão ortopédico 10 cm em rolo, com 12		8,00	1.600,00
16	200	Unid	Algodão ortopédico 20 cm em rolo, com 12		12,00	2.400,00
17	20	Unid	Almotolia ambar 250 ml		4,00	80,00
18	20	Unid	Almotolia transparente 125 ml		3,50	70,00
19	50	Unid	Almotolia transparente 250 ml		4,25	212,50
20	2	UNID	AMBU PARA RN COM BALÃO PO ²		235,00	470,00
21	10	Unid	Aparelho /medidor de pressão digital de pulso		130,00	1.300,00
22	10	UNID	APARELHO DE PRESSÃO ARTERIAL ADULTO C/ ESFIGMOMANÔMETRO E ABRAÇADEIRA C/ FECHO DE METAL (COMPLETO)		120,00	1.200,00
23	50	Unid	Aparelho para barbear		3,00	150,00
24	4	UNID	ASPIRADOR DE SECREÇÕES		550,00	2.200,00



25	500	Pct	Atadura crepe 10 cm x 3mc/12 unid		6,75	3.375,00
26	500	Pct	Atadura crepe 12 cm x 3mc/12 unid		8,00	4.000,00
27	500	Pct	Atadura crepe 15 cm x 3mc/12 unid		11,00	5.500,00
28	250	Pct	Atadura crepe 20 cm x 3m c/12 unid		12,00	3.000,00
29	300	Unid.	Atadura gessada 10 cm, rolo		2,50	750,00
30	300	Unid	Atadura gessada 15 cm rolo		4,25	1.275,00
31	100	Unid	Bandagem para uso após coleta de sangue em fita circular com 100 unidades		12,00	1.200,00
32	300	Und.	Bolsa coletora de urina sistema fechado		5,00	1.500,00
33	100	Unid	Bolsa de Colostomia Opaca, Drenável, Recortável de 19 a 64mm com 10 unidades		100,00	10.000,00
34	1	UNID	BOMBA DE INFUSÃO COM EQUIPO UNIVERSAL Construída em caixa plástica de alta resistência, a bomba de infusão universal possui taxa exata e volume constante através de um sistema exclusivo e preciso de sensores e controle micro processado, que além de controlar precisamente a taxa de infusão, controla mecanicamente seu movimento de transição através de sua placa peristaltica inteligente.		4.500,00	4.500,00
35	3	Unid	Braçadeira adulto cardioclip para ECG, com 4 unidades		100,00	300,00
36	10	Unid	Cabo de bisturi nº 3		15,00	150,00
37	10	Unid	Cabo de bisturi nº 4		15,00	150,00
38	3	UNID	CARRINHO DE EMERGÊNCIA COM RESPIRADOR: Carro de emergência 4 Gavetas B-340 Biomaster Vermelho com suporte para oxigênio e desfibrilador		3.200,00	9.600,00
39	5	UNID	CATÉTER CENTRAL DUPLO LÚMEN PARA ACESSO CENTRAL DE SUBCLÁVIA		105,00	525,00
40	300	Unid.	Cateter tipo óculos adulto		2,00	600,00
41	10	Cx	Cateter periferico intravenoso nº 14 c/ 50 unid		60,00	600,00
42	20	Cx	Cateter periferico intravenoso nº 16 c/ 50 unid		60,00	1.200,00
43	25	Cx	Cateter periferico intravenoso nº 18 c/ 50 unid		60,00	1.500,00
44	30	Cx	Cateter periferico intravenoso nº 20 c/ 50 unid		75,00	2.250,00
45	35	Cx	Cateter periferico intravenoso nº 22 c/ 50 unid		75,00	2.625,00
46	40	Cx	Cateter periferico intravenoso nº 24 c/ 50 unid		65,00	2.600,00
47	100	Unid.	Cateter tipo óculos infantil		2,00	200,00
48	10	Unid	Cinto de fixação para maca		35,00	350,00
49	100	Unid.	Clamp umbilical		0,80	80,00



50	50	Unid	Clorexidina 2% frasco 1 litro		17,00	850,00
51	10	Unid	Colar cervical infantil de espuma		20,00	200,00
52	15	Unid.	Colchão tipo "caixa de ovo", inflável e água medida de cama hospitalar		220,00	3.300,00
53	300	Unid.	Coletor perfurocortante 13 litros		7,00	2.100,00
54	200	Unid.	Coletor perfurocortante 7 litros com descartador de agulha		5,50	1.100,00
55	30	Pct	Compressa campo operatório 45x50 cm, c/ 50 unid		82,00	2.460,00
56	1	UNID	DEFIBRILADOR: Desfibrilador Externo Automático DEA com Display LCD e Traçado ECG		9.000,00	9.000,00
57	50	Unid	Detergente enzimático, frasco 1 litro		36,00	1.800,00
58	30	Unid.	Dreno de penrose n º 2		3,25	97,50
59	10	Unid	Dreno de torax n° 24		9,00	90,00
60	10	Unid	Dreno de torax n° 34		9,00	90,00
61	10	Unid	Dreno de torax n° 36		9,00	90,00
62	30	Pct	Eletrodos descartáveis, c/ 10 unid		6,00	180,00
63	500	Unid	Equipo bomba de infusão		6,00	3.000,00
64	200	Unid	Equipo macro utilizado para administração de soluções FOTOSSENSÍVEL a partir de recipiente específico até o dispositivo de acesso venoso.		4,00	800,00
65	6000	Unid.	Equipo macrogotas		2,25	13.500,00
66	1000	Unid	Equipo microgotas		3,00	3.000,00
67	500	Unid	Equipo p/ nutrição enteral		2,50	1.250,00
68	500	Unid	Equipo p/ transfusão de sangue		6,00	3.000,00
69	40	Unid	Esfigmomanômetro aneróide fecho metal, adulto		100,00	4.000,00
70	300	Unid.	Esparadrapo 10x4,5 rolo		11,00	3.300,00
71	250	Unid	Espéculo vaginal tam.G		3,00	750,00
72	250	Unid	Espéculo vaginal tam.M		2,70	675,00
73	250	Unid	Espéculo vaginal tam.P		2,50	625,00
74	20	Unid	Estetoscópio		25,00	500,00
75	30	Cx	Fio algodão 0 c/ 24 unid		45,00	1.350,00
76	30	Cx	Fio Catgut cromado nº0 c/ agulha c/ 24 unid		130,00	3.900,00
77	30	Cx	Fio Catgut cromado nº1.0 c/agulha c/ 24 unid		130,00	3.900,00



78	30	Cx	Fio Catgut cromado nº2.0 s/agulha c/ 24 unid	130,00	3.900,00
79	30	Cx	Fio Catgut cromado nº2.0 c/agulha c/ 24 unid	130,00	3.900,00
80	30	Cx	Fio Catgut cromado simples 2.0c/ 24 unid	130,00	3.900,00
81	1	Unid	FIO GUIA PARA INTUBAÇÃO: Fio Guia Mandril para Intubação Endotraqueal Adulto 3,2 x 420,0mm	35,00	35,00
82	1	Unid	FIO GUIA PARA INTUBAÇÃO: Fio Guia Mandril para Intubação Endotraqueal infantil 2,0 x 300,0mm	35,00	35,00
83	30	Cx	Fio poliglicólico c/ 24 unid	250,00	7.500,00
84	30	Cx	Fio sutura 2.0c/agulha c/24 unid	56,00	1.680,00
85	30	Cx	Fio sutura 3.0 c/agulha c/ 24 unid	56,00	1.680,00
86	30	Cx	Fio sutura 4.0 c/agulha c/ 24 unid	56,00	1.680,00
87	30	Cx	Fio sutura 5.0 c/agulha c/ 24 unid	56,00	1.680,00
88	300	RL	Fita adesiva para autoclave	6,00	1.800,00
89	200	Unid.	Fita crepe Hospitalar 16mmX50m	4,50	900,00
90	300	Unid	Fita microporosa 2,5 cm, 10 m	4,25	1.275,00
91	250	Unid	Fita microporosa 5 cm, 10 m	7,00	1.750,00
92	500	Cx	Fita p/ teste de glicose c/ 50 unid para aparelho ACU-CHEK	75,00	37.500,00
93	50	Cx	Folha de teste de Bowie Dick c/ 50 folhas	330,00	16.500,00
94	10	Unid	Formol 37 % frasco 1 litro	37,00	370,00
95	500	Pct	Fralda geriátrica G c/ 8 unid	20,00	10.000,00
96	500	Pct	Fralda geriátrica XG c/ 7 unid	20,00	10.000,00
97	250	Pct	Fralda geriátrica M c/ 8 unid	20,00	5.000,00
98	500	PCT	FRALDA GERIATRICA TAMANHO P	15,00	7.500,00
99	150	PCT	FRALDA INFANTIL P	10,00	1.500,00
100	100	PCT	FRALDA INFANTIL M	7,00	700,00
101	250	Unid	Frasco nutrição enteral 300ml	2,10	525,00
102	150	Unid	Frasco nutrição enteral 500ml	2,75	412,50
103	20	Unid	Garrote em tecido elástico com trava para punção venosa	14,00	280,00
104	1500	Pct	Gaze compressas 7,5x7,5 cm, 13 fios c/500 und	25,00	37.500,00
105	25	Unid	Gaze tipo queijo 91x91 13 fios, rolo	75,00	1.875,00



106	20	Unid	Gel para ecografia frasco 1kg		10,00	200,00
107	20	Unid	Glicosímetro ACU-CHEK		90,00	1.800,00
108	10	Unid	Imobilizador de cabeça para resgate		200,00	2.000,00
109	150	Cx	Indicador biológico p/esterilização a vapor c/10 unid		82,00	12.300,00
110	150	Unid	Kit para inalação adulto (prolongamento, máscara, copo dosador e cachimbo)		12,00	1.800,00
111	15	Cx	Lâmina bisturi nº 15 c/100 unid		35,00	525,00
112	15	Cx	Lamina bisturi nº 22 c/100 unid		35,00	525,00
113	130	Cx	Lancetas p/ HGT c/100 und		15,00	1.950,00
114	20	UNID	Lenço umedecido infantil pote c/ 450 unid 20,0 x 12,0 cm		18,00	360,00
115	300	Unid	Lençol de papel descartável 70cm x 50m, rolo		15,00	4.500,00
116	300	Unid	Luva estéril 6,5		2,00	600,00
117	500	Unid	Luva estéril 7,0		2,50	1.250,00
118	500	Unid	Luva estéril 7,5		2,00	1.000,00
119	300	Unid	Luva estéril 8,0		2,00	600,00
120	500	Cx	Luvras de procedimento M c/ 100 unid		27,00	13.500,00
121	350	Cx	Luvras de procedimento G c/ 100 unid		27,00	9.450,00
122	500	Cx	Luvras de procedimento P c/ 100 unid		25,00	12.500,00
123	50	Unid	Malha para gesso		20,00	1.000,00
124	500	Unid	Manitol 20 % frasco 250 ml		10,00	5.000,00
125	200	Unid	Máscara bico de pato		5,00	1.000,00
126	100	Cx	Máscara cirúrgica c/ elástico c/50 unid		10,00	1.000,00
127	10	UNID	MÁSCARA DE O2 COM RESERVATÓRIO ADULTO		9,00	90,00
128	10	UNID	MÁSCARA DE O2 COM RESERVATÓRIO INFANTIL		9,00	90,00
129	1	UNID	MONITOR CARDÍACO DE PRESSÃO ARTERIAL, FREQUÊNCIA CARDÍACA, SATURAÇÃO E TEMPERATURA E TRAÇÃO DE ELETROCARDIOGRAMA		16.000,00	16.000,00
130	1500	Unid	Multivias		2,00	3.000,00
131	10	UNID	OTOSCÓPIO: Otoscópio com espéculos		600,00	6.000,00
132	20	Unid	Oxímetro de Pulso Portátil		400,00	8.000,00
133	50	Unid	Papel grau cirúrgico 12 cm rolo 100 mts		80,00	4.000,00



134	50	Unid	Papel grau cirúrgico 15 cm rolo 100 mts		100,00	5.000,00
135	30	Unid	Papel grau cirúrgico 20 cm rolo		140,00	4.200,00
136	30	Unid	Papel grau cirúrgico 30 cm rolo 100 mts		200,00	6.000,00
137	30	Unid	Papel grau cirúrgico 40 cm rolo 100 mts		250,00	7.500,00
138	15	Und.	Pinça Anatomica 14cm		21,00	315,00
139	15	Und.	Pinça Anatomica dente de rato		20,00	300,00
140	15	Unid.	Pinça de Kocher 14cm		37,00	555,00
141	15	Unid.	Pinças Kelly curva 14cm		37,00	555,00
142	15	Unid.	Pinças Kelly reta 14cm		37,00	555,00
143	15	Unid.	Porta Agulha 14 cm		37,00	555,00
144	15	Unid.	Porta Agulha Dourado		300,00	4.500,00
145	1000	Unid	Pulseira adulto p/ identificação		1,25	1.250,00
146	150	Unid	Pulseira infantil p/ identificação de RN		2,00	300,00
147	30	Unid	PVPI degermante 1 Lt		30,00	900,00
148	30	Unid	PVPI tóxico 1Lt		30,00	900,00
149	1000	Unid	Ringer lactato frasco 500 ml		6,50	6.500,00
150	120	Pct	Sacolas plásticas 25x35 cm , com 1000 unid		15,00	1.800,00
151	25	Cx	Scalp 19 c/100 und		30,00	750,00
152	50	Cx	Scalp 21 c/100 und		30,00	1.500,00
153	35	Cx	Scalp 23 c/ 100 unid		30,00	1.050,00
154	30	Cx	Scalp 25 c/100 und		30,00	900,00
155	25	Cx	Scalp 27 c/100 und		40,00	1.000,00
156	20000	UNID	SERINGA INSULINA (1ML) C/ AGULHA 13X0,30		0,35	7.000,00
157	15000	Unid	Seringa 10 ml sem agulha		0,40	6.000,00
158	15000	Unid	Seringa 20 ml sem agulha		0,55	8.250,00
159	15000	Unid	Seringa 3 ml c/agulha		0,30	4.500,00
160	15000	Unid	Seringa 5 ml c/agulha		0,32	4.800,00
161	5	Unid	Sistema de dreno fechado		42,00	210,00
162	400	UNID	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 08		1,00	400,00



163	400	UNID	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 10		1,00	400,00
164	500	UNID	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 08 CURTA		1,00	500,00
165	150	Unid	Sonda nasogástrica nº06 longa		1,25	187,50
166	450	Unid	Sonda nasogástrica nº08 longa		1,50	675,00
167	100	Unid	Sonda nasogástrica nº10 longa		1,50	150,00
168	100	Unid	Sonda nasogástrica nº12 longa		1,50	150,00
169	150	Unid.	Sonda nasogástrica nº14 longa		1,50	225,00
170	200	Unid.	Sonda nasogástrica nº16 longa		1,70	340,00
171	200	Unid.	Sonda nasogástrica nº18 longa		1,70	340,00
172	200	Unid.	Sonda nasogástrica nº20 longa		1,70	340,00
173	50	Unid.	Sonda nutrição enteral nº 10		20,00	1.000,00
174	50	Unid.	Sonda nutrição enteral nº 12		20,00	1.000,00
175	250	Unid	Sonda vesical de alivio nº 10		1,25	312,50
176	250	Unid	Sonda vesical de alivio nº 12		1,25	312,50
177	250	Unid	Sonda vesical de alivio nº 14		1,25	312,50
178	250	Unid	Sonda vesical de demora nº 14		6,00	1.500,00
179	250	Unid	Sonda vesical de demora nº 16		6,00	1.500,00
180	250	Unid	Sonda vesical de demora nº 18		6,00	1.500,00
181	3	UNID	SONDA VISICAL DE DEMORA DE 3 VIAS, Nº14		6,00	18,00
182	3	UNID	SONDA VISICAL DE DEMORA DE 3 VIAS, Nº16		6,00	18,00
183	3000	Unid	Soro fisiológico 0,9% frasco 100 ml sistema fechado		4,00	12.000,00
184	6000	Unid	Soro fisiológico 0,9% frasco 1000 ml sistema fechado		7,50	45.000,00
185	6000	Unid	Soro fisiológico 0,9% frasco 250 ml sistema fechado		4,40	26.400,00
186	6000	Unid	Soro fisiológico 0,9% frasco 500 ml sistema fechado		6,00	36.000,00
187	6000	Unid	Soro glicosado 5% 250ml		6,00	36.000,00
188	1500	Unid	Soro glicosado 5% 500ml		6,20	9.300,00
189	200	UNID	SORO GLICO-FISIOLOGICO 500ML		6,00	1.200,00
190	5	Unid	Tala de papelão resgate, tamanho G, 70x20cm, kit com 10 unidades		30,00	150,00



191	5	Unid	Tala de papelão resgate, tamanho M, 50x20cm, kit com 10 unidades	30,00	150,00
192	5	Unid	Tala de papelão resgate, tamanho P, 30x20cm, kit com 10 unidades	30,00	150,00
193	5000	Unid	Tampa universal p/ equipo	0,50	2.500,00
194	100	Unid	Termometro clínico digital	19,00	1.900,00
195	20	Unid	Termometro clínico prismático	10,00	200,00
196	15	Unid	Tesoura cirúrgica	38,00	570,00
197	15	Unid	Tesoura de ablação cirurgica	50,00	750,00
198	15	UNID	TESOURA MAYO CURVA	50,00	750,00
199	15	UNID	TESOURA MAYO RETA	50,00	750,00
200	25	Pct	Touca cirúrgica c/ 100 unid	13,00	325,00
201	20	Unid	Tubo de latex transparente para oxigenio 15 metros	60,00	1.200,00
202	150	Unid	Tubo endotraqueal 2,5 c/ balonete	7,00	1.050,00
203	150	Unid	Tubo endotraqueal 3,0 c/ balonete	7,00	1.050,00
204	150	Unid	Tubo endotraqueal 3,5 c/ balonete	7,00	1.050,00
205	150	Unid	Tubo endotraqueal 4,0 c/ balonete	7,00	1.050,00
206	150	Unid	Tubo endotraqueal 6,5 c/ balonete	7,00	1.050,00
207	150	Unid	Tubo endotraqueal 7,0 c/ balonete	7,00	1.050,00
208	150	Unid	Tubo endotraqueal 7,5 c/ balonete	7,00	1.050,00
209	150	Unid	Tubo endotraqueal 8,0 c/ balonete	7,00	1.050,00
210	100	Unid	Umidificador para oxigênio	22,00	2.200,00
211	10	Unid	Uripem com extensão nº 5	3,25	32,50
212	10	Unid	Uripem com extensão nº 6	3,25	32,50
213	25	Unid	Vaselina frasco 1 litro	32,00	800,00

1 – Os produtos deverão atender as quantidades e especificações constantes do Termo de Referência.

2 - Independente da aceitação o adjudicatário garantirá a qualidade dos produtos.

3 – A estimativa de aquisição é a constante do anexo III - Termo de Referência.

4 – A quantidade especificada no objeto não gera direito adquirido ao fornecedor, tratando-se de mera estimativa, não obrigando ao município a aquisição de todo o material, durante a vigência da ata;

5 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega mediante emissão



da nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos:

- Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços.

- Prova de Regularidade junto a Fazenda Federal;

- Prova de Regularidade junto a Fazenda Estadual;

- Certificado de Regularidade do FGTS;

- Prova de regularidade de tributos Municipais;

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

6 - A entrega deverá ocorrer em até 10 (dez) dias após a solicitação emitida pela municipalidade.

7 – O prazo de validade da ata de registro de preço é 12 meses a partir da assinatura da mesma.

8 – A vigência da ata é de 30 dias além do prazo de validade da mesma.

9 – A empresa deverá apresentar planilha compor preços unitários de cada item que compõe cada lote cotado.

10 – A apuração será por lote, contudo, o registro será por item, sendo que o Município solicitara a quantidade de itens que julgar necessário.

LOCAL DE ENTREGA – Dependências da Secretaria Municipal de Saúde, sendo que tais despesas correm por conta da contratada.



ANEXO IV

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº __.

PREGÃO PRESENCIAL Nº xx/2018.

VALIDADE: 12 MESES.

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, na Prefeitura do **MUNICÍPIO DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede a Avenida xxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxxxxxxxxxxx, excelentíssimo senhor prefeito municipal abaixo assinado, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8666/93 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial em epígrafe **REGISTRA OS PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO-HOSPITALAR PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES/PROGRAMAS/DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE**, conforme o certame licitatório desta, tendo sido o(s) referido(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificada(s) conforme segue.

Fazem parte desta ata de registro de preços o edital e anexo constantes do pregão presencial nº **xx/2018**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os produtos deverão atender as quantidades e especificações constantes do Termo de Referência anexo ao Edital.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Independente da aceitação o adjudicatário garantirá a qualidade dos produtos.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A estimativa de aquisição é a constante do anexo III - Termo de Referência.

PARÁGRAFO QUARTO – A quantidade especificada no objeto não gera direito adquirido ao fornecedor, tratando-se de mera estimativa, não obrigando ao município a aquisição de todo o material, durante a vigência da ata;

CLÁUSULA SEGUNDA – CLASSIFICAÇÃO

Empresa detentora do direito de preferência para os itens conforme segue:

**EMPRESA
ENDEREÇO
CNPJ**

ITEM	QTDE ESTI MADA	Unid	DISCRIMINAÇÃO DOS ITENS	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1						



CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGISTRO E REAJUSTE

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA QUARTA – PENALIDADES

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O fornecedor está sujeito às seguintes penalidades:

À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

1 - Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total da requisição, até 05 (cinco) dias consecutivos, sendo que após esse prazo o instrumento firmado será rescindido e a contratada ficará sujeita a aplicação das penalidades previstas no edital.

2 - Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos e demais penalidades estipuladas neste edital, aplicação de multa na razão de R\$ 100,00 (cem reais), por dia, de atraso ou de demora até a conclusão do caso.

3 - Pela entrega em desacordo com o solicitado, recusa de fornecimento, ou problemas na emissão da Nota Fiscal (caso esta não seja regularizada), aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor total da nota, por infração, com prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na execução do objeto;
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) fraude na execução do contrato;
- f) falha na execução do contrato.

1 - Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.

2 - As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.



CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS E ENTREGA

PARÁGRAFO PRIMEIRO– A entrega deverá ocorrer em até 10 (dez) dias após a solicitação emitida pela municipalidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O prazo de validade da ata de registro de preço é 12 meses a partir da assinatura da mesma.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A vigência da ata é de 30 dias além do prazo de validade da mesma.

PARAGRAFO QUARTO - LOCAL DE ENTREGA – Dependências da Secretaria de saúde sendo que tais despesas correm por conta da contratada.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega mediante emissão da nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos:

- Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços.

- Prova de Regularidade junto a Fazenda Federal;

- Prova de Regularidade junto a Fazenda Estadual;

- Certificado de Regularidade do FGTS;

- Prova de regularidade de tributos Municipais;

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

PARÁGRAFO SEGUNDO – O município poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo fornecedor.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

PARAGRAFO QUARTO - Os recursos para pagamento das despesas serão oriundos da seguinte rubrica orçamentária:

11 – Fundo Municipal de Saúde

11.01 – Divisão de Atenção Básica

10.301.0007.2.039 – Gestão da Atenção Básica

3.3.90.30.00 (279) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000

3.3.90.30.00 (280) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 303

3.3.90.30.00 (281) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 371

3.3.90.30.00 (282) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 495

3.3.90.30.00 (408) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 494

3.3.90.30.00 (450) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 3371

4.4.90.52.00 (290) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 303

10.301.0007.2.040 – Gestão do PAB Fixo

3.3.90.30.00 (412) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 494

10.301.0007.2.054 – Gestão do Incremento Temporário do PAB

3.3.90.30.00 (457) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 3495

10.302.0007.2.044 – Gestão do Hospital Municipal

3.3.90.30.00 (315) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 000

3.3.90.30.00 (316) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 303



- 3.3.90.30.00 (317) – Material de Consumo – Fonte de Recursos – 369
4.4.90.52.00 (324) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 303
10.301.0007.1.011 – Aquisição de Equipamentos para Atenção Básica
4.4.90.52.00 (466) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 3374
4.4.90.52.00 (467) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 374
4.4.90.52.00 (468) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 3377
4.4.90.52.00 (469) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 377
4.4.90.52.00 (470) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 3378
4.4.90.52.00 (471) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 378
4.4.90.52.00 (472) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 3500
4.4.90.52.00 (473) – Equipamentos e Material Permanente – Fonte de Recursos – 500

PARAGRAFO QUINTO – Caso a empresa não tenha conta no BANCO DO BRASIL, ou ainda, NÃO TENHA EMITIDO BOLETO PARA PAGAMENTO, será descontado o valor referente a transferência bancária.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata/contrato e iniciar outro processo licitatório.

PARAGRAFO SEGUNDO - O cancelamento da Ata/Contrato poderá ser formalizado, de pleno direito, nas hipóteses a seguir indicadas, precedidas sempre, porém, do oferecimento de prazo de 10 (dez) dias úteis para o exercício do contraditório e da ampla defesa.

PARAGRAFO TERCEIRO – A ata/contrato poderá ser cancelado pelo órgão responsável quando o contratado:

- 1** - descumprir as condições constantes neste Edital, em seus Anexos e no próprio Contrato;
- 2** - recusar-se a celebrar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 3** - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 4** - for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

PARAGRAFO QUARTO - A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

PARAGRAFO QUINTO - A anulação do procedimento licitatório induz à da ata/Contrato.

PARAGRAFO SEXTO - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.

PARAGRAFO SÉTIMO - A comunicação do cancelamento da ata/Contrato deverá ser



feita pessoalmente, ou então por correspondência com aviso de recebimento, juntando o comprovante aos autos.

PARAGRAFO OITAVO - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da empresa, a comunicação será feita por meio do Diário Oficial ou Jornal de Grande circulação, por duas vezes consecutivas, considerando cancelado o contrato a contar da última publicação.

PARAGRAFO NONO - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do Contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

PARAGRAFO DÉCIMO - Ocorrendo a hipótese prevista no **parágrafo anterior**, a solicitação de cancelamento do fornecedor deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo facultada ao Município a aplicação das penalidades previstas no Edital.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES.

1 - São obrigações do Município:

1.1 - Permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências, para a entrega das Notas Fiscais/Faturas;

1.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos fornecedores;

1.3 - Impedir que terceiros executem o fornecimento objeto deste Pregão;

1.4 - Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento da(s) mercadorias, desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do contrato;

1.5 - Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

2 - SÃO OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR.

2.1 - Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da entrega, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

2.2 - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.3 - Indicar o responsável por representá-la na execução do contrato, assim como a(s) pessoa(s) que, na ausência do responsável, poderá substituí-lo;

2.4 - Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital de Pregão e em seus Anexos;

2.5 - Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pelo Município;

2.6 - Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

2.7 - Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados



por seus empregados.

2.8 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados Município, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos produtos e fornecimento;

2.9 - Comunicar por escrito ao Município qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

2.10 - Entregar a mercadoria conforme solicitação da Secretaria competente, do Município.

2.11 - Garantir a qualidade das mercadorias, obrigando-se a repor aquela que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta; e

3 - Adicionalmente, o fornecedor deverá:

3.1 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município.

3.2 - Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da fornecimento do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência do Município;

3.3 - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

3.4 - Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Pregão.

3.5 - A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem **23.3**, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município.

3.6 - Deverá o fornecedor observar, ainda, o seguinte:

3.6.1 - é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do contrato;

3.6.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização do Município.

3.6.3 - é vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Edital.

CLÁUSULA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A presente ata de registro de preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no diário oficial.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Pregão Presencial em epígrafe.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A gestão da presente ata será de responsabilidade da



Secretaria solicitante.

PARAGRAFO QUARTO – O Fiscal de contrato responsável pela fiscalização das obrigações decorrentes da presente Ata/contrato é o (a) sr. (a) Adriana Santos de Souza.

PARAGRAFO QUARTO - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) **PRÁTICA CORRUPTA**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) **PRÁTICA FRAUDULENTA**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) **PRÁTICA COLUSIVA**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos de órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **PRÁTICA COERCITIVA**: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA**:

(I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - SUCESSÃO E FORO

PARAGRAFO PRIMEIRO - As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro da Comarca de CATANDUVAS, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber



ANEXO V

DECLARAÇÃO IDONEIDADE E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxx– PR

Pregão Presencial nº. xx/2018

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade de **Pregão Presencial**, sob nº. xx/2018, instaurado pelo Município de xxxxxx, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores,

_____, _____ de _____ de 201x.

(Carimbo CNPJ, nome e assinatura do responsável legal)

(carteira de identidade número e órgão emissor)



ANEXO VI

CREDENCIAMENTO

A empresa _____, inscrita no
CNPJ/MF sob nº. _____, com sede à
_____,
neste ato representada pelo(s) sócio(s), Sr. _____
RG _____ CPF/MF _____
residente na _____ nº _____, Bairro
_____, Cidade de _____ Estado
_____ pelo presente instrumento de mandato, nomeia e
constitui, seu(s) Procurador(s) o Senhor (s)
RG _____
CPF/MF _____ residente na _____
_____ nº _____, Bairro _____, Cidade de
_____ Estado _____, a quem
confere(m) amplos poderes para junto ao Município de xxxxxxxx, praticar os atos
necessários com relação a licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº xx/2018**,
usando dos recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais
condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar
quitação, obtendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais
poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para esta licitação.
_____, _____ de _____ de 201x.

(Nome e assinatura)

(deverá ser através de instrumento público ou de instrumento particular com firma reconhecida)



ANEXO VII

Declaração de Enquadramento de Microempresa (ME); ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).

Ilmo Sr. Pregoeiro, do Município de xxxxxxxxxxxxxxxxx – Pr.

Declaro sob as penas da lei, para os devidos fins e a quem interessar possa que a empresa,..... estabelecida na , Bairro....., na cidade de....., nos termos da Lei complementar nº. 123, de 14 de Dezembro de 2006 e Decreto nº 6.204, de 05 de Setembro de 2007, se enquadra na condição de:

- () Microempresa (ME);
- () Empresa de Pequeno Porte (EPP);
- () Outras.

Cidade/data

Nome e Assinatura do Contador da Empresa
CRC:
(Firma reconhecida)

OBS:

- 1) Assinalar com um “X” a condição da empresa.
- 2) Deverá ser apresentada juntamente com esta Declaração, **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial** do respectivo Estado ou documento substitutivo idôneo emitido por entidade/órgão público idôneo capaz de comprovar de que está enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- 3) Esta declaração, assim como a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou documento substitutivo e balanço patrimonial e DRE, deverão ser entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, durante o credenciamento, exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.



ANEXO VIII

Modelo de declaração de atendimento ao disposto no art. 7, inciso XXXIII da Constituição Federal

Declaramos não possuir em nosso quadro de pessoal empregados com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e, menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, e artigo 27, inciso V da Lei 8.666/93.

_____, _____ de _____ de 201x.

(Nome e assinatura)



ANEXO IX

Modelo de Declaração de Ausência de Servidor Público no quadro societário

Eu, _____ (nome completo pessoa física), carteira de identidade nº _____, expedida pela _____ e CPF nº _____, Representante legal da _____ (nome completo da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ sob o nº _____, DECLARO, sob as penas da Lei, para os devidos fins que a empresa não possui em quadro societário servidores da Administração Pública Municipal que tenham relação com o processo licitatório.

Local e data _____, ____/____/____.

Assinatura: _____



ANEXO X

MANUAL DE OPERAÇÃO DO ANEXO EM CD / PENDRIVE

1 DOWNLOAD DOS ARQUIVOS RELATIVOS A PROPOSTA DO EDITAL

O arquivo para preenchimento da proposta, bem como instruções de preenchimento do mesmo, estão disponíveis na internet, no site <http://www.pibema.pr.gov.br/pagina/downloads> ou solicitado no e-mail: licita@pibema.pr.gov.br.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Comprovante de Entrega de Licitação

Referente ao Edital de Licitação Nº 60/2018

de: 27/08/2018

Modalidade:

- a) CONVITE ()
- b) TOMADA DE PREÇOS ()
- c) CONCORRÊNCIA ()
- d) ALIENAÇÃO ()
- e) **PREGÃO (x)**

Abertura dia: 10/09/2018

às 08:30 h

Recebemos do MUNICÍPIO DE IBEMA, a cópia do EDITAL acima referido.

LICITANTE: _____

MUNICÍPIO DE: _____

FONE/FAX: _____

E-MAIL: _____

<p>Recebido em</p> <p>____/____/____</p> <p>_____ Assinatura/Carimbo</p>	<p>OBJETO:</p> <p>REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO-HOSPITALAR PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES/PROGRAMAS/DEMAN DA DA SECRETARIA DE SAÚDE.</p>
--	--

SENHOR LICITANTE:

Visando a comunicação futura entre o Município e vossa empresa, solicitamos preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações, pessoalmente ou por meio do e-mail: licita@pibema.pr.gov.br.

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.